

Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Fårvang Skole

Indhold

1. Gyldighed
2. Skolebestyrelsens ansvar og beføjelser
3. Skolebestyrelsens sammensætning
4. Valgforhold
5. Afholdelse af bestyrelsesmøder
6. Udvalg
7. Offentlige udtalelser

1. Gyldighed

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen kan ændres ved vedtagelse med almindeligt stemmeflertal på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor mindst 4 af de forældrevalgte repræsentanter er til stede.

Forretningsordenen tages op til revision på første møde efter hver sommerferie.

2. Skolebestyrelsens ansvar og beføjelser

Skolebestyrelsens arbejds- og ansvarsområde er afgrænset af Folkeskolelovens bestemmelser samt Styrelsesvedtægten for Silkeborg Kommunale Skolevæsen. Herunder skal skolebestyrelsen fastsætte principper for skolens virke og føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed (dog med undtagelse af personale- og elevsager).

3. Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter samt 2 elevrepræsentanter. Desuden deltager skoleledelsen ved skoleleder og pædagogisk leder(e) uden stemmeret. Skoleleder og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktion for skolebestyrelsen.

4. Valgforhold

Valg af medlemmer til skolebestyrelsen og dennes konstituering er reguleret af Silkeborg Kommunes styrelsesvedtægt.

På Fårvang Skole afholdes der valg hvert 2. år. Udover de 7 repræsentanter vælges der mindst 1 suppleant for perioden.

4.1 Valg af formand og næstformand

Efter hvert valg konstituerer skolebestyrelsen sig med en forældrevalgt formand og næstformand.

Hvis formanden og/eller næstformanden udtræder af skolebestyrelsen i utide, eller hvis mindst 4 bestyrelsesmedlemmer ved et bestyrelsesmøde kræver ny konstituering, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny.

4.2 Udtrædelse af skolebestyrelsen

Hvis forældrevalgte ønsker at træde ud af bestyrelsen, skal skolebestyrelsen behandle anmodningen, hvorefter skolelederen træffer endelig afgørelse.

5. Afholdelse af bestyrelsesmøder

Ordinære møder fastlægges og indkaldes for et skoleår ad gangen. Dette gøres umiddelbart efter skolestart hvert år. Der afholdes 10 møder årligt.

Ekstraordinære møder kan indkaldes på foranledning af ethvert medlem samt skolelederen. Afbud meldes til skolelederen.

5.1 Dagsorden

Mindst en uge forud for ordinære møder udsender skoleleder og bestyrelsesformand i forening en dagsorden. Punkter, som ønskes optaget som selvstændigt punkt til behandling samt evt. baggrundsmateriale, skal derfor være formand eller skoleleder i hænde senest 12 arbejdsdage forud for mødet.

5.2. Mødeledelse

Skolebestyrelsesmøderne ledes af formanden eller af næstformanden i formandens fravær.

5.3. Beslutninger

Alle valgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Såfremt der ikke opnås enighed om en beslutning træffes beslutningen ved alm. stemmeflertal. Afstemninger sker ved håndsoprækning, dog kan 3 stemmeberettigede medlemmer kræve skriftlig afstemning. Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede. Skolens ledelse har ikke stemmeret.

Alle beslutninger skrives i referatet. Mindretalsudtalelser skal skrives i referat, hvis det ønskes.

Der skal være mindst fire forældrevalgte til stede ved møder, for at skolebestyrelsen er beslutningsdygtig.

5.4 Suppleant

Suppleant indkaldes til skolebestyrelsesmøder, men er ikke stemmeberettiget.

5.5. Referat

Mødereferatet tages af skolelederen eller en af denne udpeget.

Referat udarbejdes og godkendes på møderne og offentliggøres umiddelbart herefter på skolens hjemmeside.

5.6 Tavshedspligt

Omkring personspørgsmål og andre spørgsmål af fortrolig art har skolebestyrelsens medlemmer tavshedspligt. Omkring andre emner kan skolebestyrelsen pålægges tavshedspligt. Tavshedspligt beslattes på skolebestyrelsesmødet ved behandlingen af emnet, som dermed heller ikke kan refereres.

6. Udvalg

Bestyrelsen nedsætter følgende udvalg:

6.1. Forretningsudvalg

Forretningsudvalget består af skoleleder og formand og suppleres med skoleledelse, lærere, forældrerepræsentanter og elever efter behov. Opgaverne for forretningsudvalget er:

6.1.1. Forberedelse til skolebestyrelsesmøder

Forretningsudvalg mødes forud for hvert skolebestyrelsesmøde mhp. Mødeforberedelse og udarbejdelse af mødeindkaldelse.

6.1.2. Akutte indkaldelser

Forretningsudvalget skal indkaldes og træde sammen i akutte situationer, hvor en afgørelse skal træffes om en pludselig opstået situation, og der ikke er tid til eller mulighed for at indkalde et beslutningsdygtigt ordinært eller ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Forretningsudvalget kan kun træffe beslutninger i enighed.

Forretningsudvalget orienterer hurtigst muligt den øvrige bestyrelse om sådanne opstående situationer og udvalgets handleområde. Orienteringen sker enten skriftlig eller telefonisk. Er formand og næstformand forhindret i at deltage, indkaldes en 3. deltager udvalgt blandt bestyrelsens forældrevalgte. Forretningsudvalgets beslutninger er bindende for bestyrelsen.

6.2. Faste udvalg

Der nedsættes faste udvalg af 2-3 personer for 2 år af gangen, som får til opgave at behandle udvalgets fagområde og forberede oplæg til bestyrelsesbeslutning. Udvalgene arbejder endvidere med spørgsmål indenfor området efter bestyrelsens ønske. Hvert udvalg udpeger selv en udvalgsformand, som kan indgå i forretningsudvalget efter behov. Udvalgenes arbejde skal godkendes i skolebestyrelsen.

6.2.1. Økonomiudvalg

Økonomiudvalg består af skolens ledelse og mindst en forældrerepræsentant.

Behandler økonomi og budgetter. Ordinært møde i september og februar.

Medlemmer: Ivalo, Michael og Søren (valgt august 2022)

6.2.2. Teknikudvalg

Teknikudvalget består af skolens ledelse og en forældrerepræsentanter

Behandler emner om skolens fysiske rammer (bygninger, udenomsarealer, trafik etc.).

Medlemmer: Michael, Rikke, Christian, Rene (valgt august 2022)

6.2.3. Høringsudvalg

Høringsudvalg består af skolens ledelse.

Forslag til høringssvar sker på et skolebestyrelsesmøde, hvorefter skolens ledelse udarbejder høringssvar og fremsender disse til gennemlæsning forud for skolebestyrelsesmøde, hvor de kan kommenteres inden udsendelse.

6.2.4. Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalg består af skolens ledelse, relevante medarbejderrepræsentanter og mindst en forældrerepræsentant.

Ansættelsesudvalget planlægger, gennemfører og udvælger nyansættelser ved ansættelse i faste stillinger og længerevarende vikariater (mere end 6 måneder)

Korte ansættelser og løse vikaransættelser varetages af skolens ledelse.

6.3. Ad hoc udvalg

Bestyrelsen kan også vælge at nedsætte Ad hoc udvalg og udpege kontaktpersoner, der har til opgave at behandle udvalgets fagområde og forberede oplæg til bestyrelsesbeslutning.

6.3.1 Bus udvalg

Michael, Rene, Søren, Malene (valgt august 2022)

6.3.2 Folder udvalg

Grethe, Ivalo, Michael, Thomas og Anna Marie (valgt august 2022)

7. Offentlige udtalelser

Intet skolebestyrelsesmedlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser. Udtalelser til offentlige medier om forhold vedrørende skolen koordineres af skolens ledelse og foretages af skolens ledelse eller formand.

Formanden er – efter aftale med skolelederen berettiget – til at reagere og træffe beslutninger i presserende sager. Resten af skolebestyrelsen informeres herom.

**Forretningsordenen er udarbejdet og godkendt af Skolebestyrelsen for
Fårvang Skole august 2022**

Michael Blaabjerg Tornfeldt Sørensen
Formand for skolebestyrelsen

Anna Marie Nør Hansen
Skoleleder